

**CONSEJO PLURINACIONAL DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN  
INTERCULTURAL BILINGÜE Y LA ETNOEDUCACIÓN**

**SESIÓN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN TÉCNICA  
ESPECIAL PARA LA ELECCION DEL SECRETARIO SEIBE  
Nro. 004-CPSEIBE-2025**

**FECHA DE INSTALACIÓN: 28 DE MARZO DE 2025**

Siendo las 10h30 se apertura la sala sesiones telemáticas y se esperan 10 minutos a fin de que todos los Comisionados(as) se conecten, consecuentemente a las 10h40 del viernes 28 de marzo de 2025, se lleva a cabo la Sesión de Trabajo, realizada por vía telemática (virtual) Reunión de Microsoft Teams (Grabada) de la Comisión Técnica Especial para Elección del Secretario SEIBE, conforme a la respectiva convocatoria, en el siguiente enlace:

[https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_YTQ5MDE3NWMtYWlwMy00Y2NILWE2ZTMtNmE2MGQzODdiNzFk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2268a29d76-fae3-46aa-8421-da473051e487%22%2c%22Oid%22%3a%220f83c06f-6990-4261-80ba-47f775b8d482%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YTQ5MDE3NWMtYWlwMy00Y2NILWE2ZTMtNmE2MGQzODdiNzFk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2268a29d76-fae3-46aa-8421-da473051e487%22%2c%22Oid%22%3a%220f83c06f-6990-4261-80ba-47f775b8d482%22%7d)

Participan en la sesión los siguientes miembros:

REGISTRO DE ASISTENCIA			
NOMBRES Y APELLIDOS	NACIONALIDAD	PRESENTE	AUSENTE
MARITZA MARIBEL CRIOLLO MERINO	SIONA		X
OSCAR MIGUEL CHIRIPUA MEJÍA	EPERARA	✓	
SEGUNDA MERCY LOMBEIDA ROJAS	MONTUBIO	✓	
JULIA ELIZABET PALMA FARFAN	DELEGADA (SENECYT)	✓	
JAIME RODRIGO NUÑEZ BURBANO	DELEGADO (MINEDUC)	✓	

El orden del día propuesto es el siguiente:

1. Constatación del Cuórum
2. Revisión de la propuesta de los puntajes para la FASE 2: PERFIL DEL SECRETARIO/A DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE Y ETNOEDUCACIÓN (propuesta original vs. propuesta Mercy Lombeida).
3. Varios

Una vez que se ha constatado el cuórum reglamentario por parte del Secretario de la Comisión Técnica Especial para la Elección del Secretario

SEIBE, se apertura la sesión y se da paso al Presidente de la Comisión para continuar con el orden del día propuesto:

Se procede a tratar el punto 2, relacionado con la revisión de la propuesta de los puntajes para la FASE 2: PERFIL DEL SECRETARIO/A DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE Y ETNOEDUCACIÓN

Se da paso a la comisionada Mercy Lombeida para que sustente su propuesta con relación a los puntos 5 y 6 de la FASE 2. La comisionada Mercy Lombeida manifiesta que su propuesta busca equiparar las condiciones de participación de quienes aspiran a esa dignidad para que sea un proceso de selección democrático y objetivo.

A continuación, el detalle de la FASE 2 aprobada unánimemente por los miembros de la comisión técnica especial:

### **1. Documentación presentada (20 PUNTOS)**

- Completitud de los documentos solicitados (10 PUNTOS)
- Presentación adecuada de la documentación (5 PUNTOS)
- Autenticidad y veracidad de los documentos (5 PUNTOS)
- **Documentos adicionales relevantes (10 PUNTOS)**
  - Certificados o constancias relevantes adicionales (5 PUNTOS)
  - Publicaciones, investigaciones o trabajos relacionados con el ámbito educativo y la interculturalidad (5 PUNTOS)

### **2. Formación académica en el ámbito educativo (30 PUNTOS)**

- **Grado académico en educación o áreas afines (20 PUNTOS)**
  - Título de licenciatura (5 PUNTOS)
  - Título de maestría (10 PUNTOS)
  - Título de doctorado (15 PUNTOS)
- **Formación en interculturalidad, etnoeducación o áreas relacionadas (10 PUNTOS)**
  - Cursos, diplomados, especializaciones o maestrías en áreas de educación intercultural bilingüe, estudios indígenas, etc. (10 PUNTOS)

### **3. Experiencia profesional (30 PUNTOS)**

- **Experiencia en el ámbito educativo (15 PUNTOS)**
  - Años de experiencia en educación formal (5 PUNTOS)
  - Experiencia en educación intercultural y bilingüe (10 PUNTOS)
- **Experiencia en gestión administrativa (15 PUNTOS)**
  - Puestos anteriores en los que haya ejercido funciones de dirección, (documento de acreditación de experiencia laboral, mecanizado del IEES, Certificados Laborales, Contratos o Acción de Personal) coordinación o gestión educativa (5 PUNTOS)
  - Gestión de proyectos educativos o culturales (10 PUNTOS)

#### 4. Conocimientos administrativos y pedagógicos (20 PUNTOS)

- **Conocimientos administrativos (10 PUNTOS)**

- Gestión de recursos humanos y financieros en el ámbito educativo (5 PUNTOS)
- Conocimientos en planificación, implementación y evaluación de políticas educativas (5 PUNTOS)

- **Conocimientos pedagógicos (10 PUNTOS)**

- Dominio de enfoques pedagógicos aplicados a la interculturalidad y etnoeducación (5 PUNTOS)
- Capacidad para diseñar y evaluar programas educativos inclusivos (5 PUNTOS)

#### 5. Conocimientos y compromiso con la diversidad lingüística y cultural (20 PUNTOS)

- **Dominio de una lengua ancestral o conocimiento profundo de la diversidad lingüística y cultural del Ecuador (10 PUNTOS)**

- Certificación o acreditación del dominio de una lengua ancestral (otorgado por la SEIBE) o evidencia de formación en interculturalidad y etnoeducación con enfoque en pueblos y nacionalidades (10 PUNTOS)
- Experiencia en el fortalecimiento y promoción de las lenguas y culturas de los pueblos y nacionalidades (5 PUNTOS)
- Sin certificación ni experiencia demostrable (0 PUNTOS)

- **Uso de la lengua ancestral o promoción de la identidad cultural en el contexto educativo (10 PUNTOS)**

- Capacidad para implementar proyectos educativos que fortalezcan la identidad cultural y lingüística de los pueblos y nacionalidades (5 PUNTOS)
- Participación en actividades culturales, lingüísticas o comunitarias que promuevan la interculturalidad y etnoeducación (5 PUNTOS)

#### 6. Defensa del Proyecto de Gestión:

- **Selección de postulantes**

- Los cinco aspirantes con mayor puntaje en la evaluación de méritos serán convocados a presentar su proyecto de gestión ante el **Pleno del Consejo Plurinacional del SEIBE (CPSEIBE)** en sesión extraordinaria.

- **Estructura y presentación del proyecto**

- El proyecto deberá estar enfocado en el fortalecimiento del **Sistema de Educación Intercultural Bilingüe y la Etnoeducación**, considerando estrategias innovadoras, sostenibles e inclusivas.
- La defensa se realizará en **castellano** y, de ser aplicable, en una lengua ancestral del postulante.
- El tiempo de presentación será de **20 minutos**, distribuidos de la siguiente manera:
  - **10 minutos** de exposición.

- **10 minutos** de preguntas y respuestas por parte del Pleno del CPSEIBE.

Se deberá utilizar al menos una herramienta tecnológica para garantizar una presentación **dinámica, visual y comprensible** (ej. diapositivas, videos, infografías, etc.).

## 7. Otros criterios relevantes -presentación de certificados- (20 PUNTOS)

- **Compromiso con la defensa de los derechos indígenas y la interculturalidad (10 PUNTOS)**
  - Participación en movimientos, organizaciones o proyectos que promuevan la igualdad de derechos y la diversidad cultural (5 PUNTOS)
  - Compromiso demostrado con la inclusión y equidad en el acceso a la educación (5 PUNTOS)
- **Habilidades de trabajo en equipo y liderazgo (10 PUNTOS)**
  - Capacidad para trabajar en equipo y liderar proyectos educativos (5 PUNTOS)

Finalmente, se continúa con el punto 3 para tratar temas varios. El Presidente de la Comisión solicita revisar la propuesta de CRONOGRAMA TENTATIVO PARA PROCESO DE DESIGNACION DEL SECRETARIO/A DE EDUCACION INTERCULTURAL BILINGÜE Y ETNOEDUCACION y realizar ajustes a los tiempos

A continuación, la propuesta definitiva aprobada unánimemente por los miembros de la Comisión Técnica Especial:

CRONOGRAMA TENTATIVO PARA PROCESO DE DESIGNACION DEL SECRETARIO/A DE EDUCACION INTERCULTURAL BILINGÜE Y ETNOEDUCACION			
ACTIVIDADES	OBSERVACION	DURACION (EN DIAS)	DURACION (EN DIAS)
FASE 1: Conformación de la Comisión Técnica Especial de Selección	Ya han sido elegidos el Presidente y el Secretario de la Comisión	0	0
FASE 2: Convocatoria Pública		5	5
FASE 3: Recepción y verificación de documentación		8	8
3.1. Recepción		2	



3.2. Verificación		2	
3.3. Informe Preliminar		2	
3.4. Registro de Postulantes		2	
FASE 4: Revisión y evaluación de Méritos		6	6
4.1. Análisis de Méritos		3	
4.2. Impugnaciones		3	
FASE 5: Elaboración del Informe Final de Méritos		6	6
5.1. Elaboración del Informe Final	La Comisión Técnica Especial elaborará un informe con los resultados finales, incluyendo a los cinco representantes mejor puntuados	5	
5.2. Envío al pleno del CPSEIBE		1	
FASE 6: Defensa del Proyecto de Gestión		2	2
FASE 7: Selección Final		5	5
FASE 8: Notificación del Postulante Ganador		2	2



FASE 9: Posesión en el CPSEIBE		1	1

**TOTAL**

**35**

Al no haber más temas para ser discutidos por los miembros de la Comisión Técnica Especial, se procede a dar por concluida la presente reunión.

Se deja constancia de que la comisionada Maritza Maribel Criollo Merino no asistió a la reunión de la comisión.

Siendo las 11h00 se clausura la presente sesión de trabajo, efectuada de manera telemática.

Para constancia suscriben la presente acta el Presidente y el Secretario de la Comisión Técnica Especial para la Elección del Secretario SEIBE, quienes certifican de lo actuado.

Dr. Jaime Rodrigo Nuñez Burbano  
**PRESIDENTE COMISIÓN**

Lic. Oscar Miguel Chiripua Mejía  
**SECRETARIO COMISIÓN**